

職務経歴書

2026年9月30日現在
氏名 見本 太郎

職務要約

これは印刷の確認用の見本です（職歴6社の例）。実在の人物・会社ではありません。
大学卒業後、事務機器の法人営業を経て、物流・不動産・ソフトウェアのサポート・飲食店の運営と、業種をまたいで約17年働いてきました。現在は警備会社の営業主任として、新規開拓と現場の隊員配置の調整を担当しています。

職務経歴

2009年4月～2012年3月 株式会社見本商事	
事業内容：事務機器の販売・保守 従業員数：350名 雇用形態：正社員	
部署・役職	法人営業部
業務内容	中小企業向けに複合機・ビジネスフォンの提案営業 担当顧客 約120社（新規3割・既存7割） 見積書・提案書の作成、導入後の定期訪問
実績・取り組み	2011年度 新規契約件数 部内2位（新人賞）

2012年4月～2014年9月 見本物流株式会社	
事業内容：一般貨物の輸送・倉庫管理 従業員数：180名 雇用形態：正社員	
部署・役職	配車管理課
業務内容	トラック40台の配車計画の作成 ドライバーの勤怠管理と荷主との納期調整
実績・取り組み	配車表をExcelで作り直し、空車での走行距離を約15%削減

2014年10月～2017年3月 株式会社サンプル不動産	
事業内容：賃貸物件の仲介・管理 従業員数：45名 雇用形態：正社員	
部署・役職	賃貸営業部
業務内容	来店客への物件紹介・内見の案内 契約書類の作成と重要事項の説明（宅地建物取引士として）
実績・取り組み	3年目に店舗の月間契約件数1位を6か月連続で獲得

2017年4月～2019年12月 見本システム株式会社	
事業内容：業務用ソフトウェアの開発・販売 従業員数：90名 雇用形態：契約社員	
部署・役職	カスタマーサポート部
業務内容	導入企業からの電話・メールでの問い合わせ対応（1日約30件） よくある質問の手順書づくり
実績・取り組み	手順書の整備で、問い合わせ1件あたりの対応時間を平均8分から5分に短縮

2020年1月～2023年6月 株式会社見本フーズ	
事業内容：飲食店の運営（関東12店舗） 従業員数：600名（アルバイト含む） 雇用形態：正社員	
部署・役職	店舗運営部 エリアマネージャー
業務内容	4店舗の売上・人件費の管理 アルバイトの採用と育成（計約80名） 店長会議の運営
実績・取り組み	担当4店舗の人件費率を2ポイント改善しつつ、売上は前年比105%

2023年7月～現在 見本警備保障株式会社	
事業内容：施設警備・交通誘導警備 従業員数：250名 雇用形態：正社員	
部署・役職	営業部 主任
業務内容	商業施設・オフィスビルへの警備の提案営業 現場の隊員配置の調整と、お客様からの要望の窓口
実績・取り組み	新規契約 年間18件を獲得（2024年度 営業部1位）

活かせる経験・知識・スキル

法人営業（新規開拓・提案書の作成）
シフト・配車などの計画づくりと人員の調整
アルバイトの採用と育成
Excel（関数・ピボットテーブル）、Word、PowerPoint

資格

2005年8月 普通自動車第一種運転免許
2011年6月 日商簿記検定2級
2015年2月 宅地建物取引士 登録
2024年3月 施設警備業務検定2級

自己PR

どの職場でも「現場の手間を減らす仕組みづくり」に取り組んできました。配車表や手順書を作り直して、作業時間を目に見える形で減らしてきたことが強みです。
業種が変わっても、お客様と現場の両方の声を聞いて段取りを整えることは共通しています。貴社でもこの経験を活かして貢献します。

以上